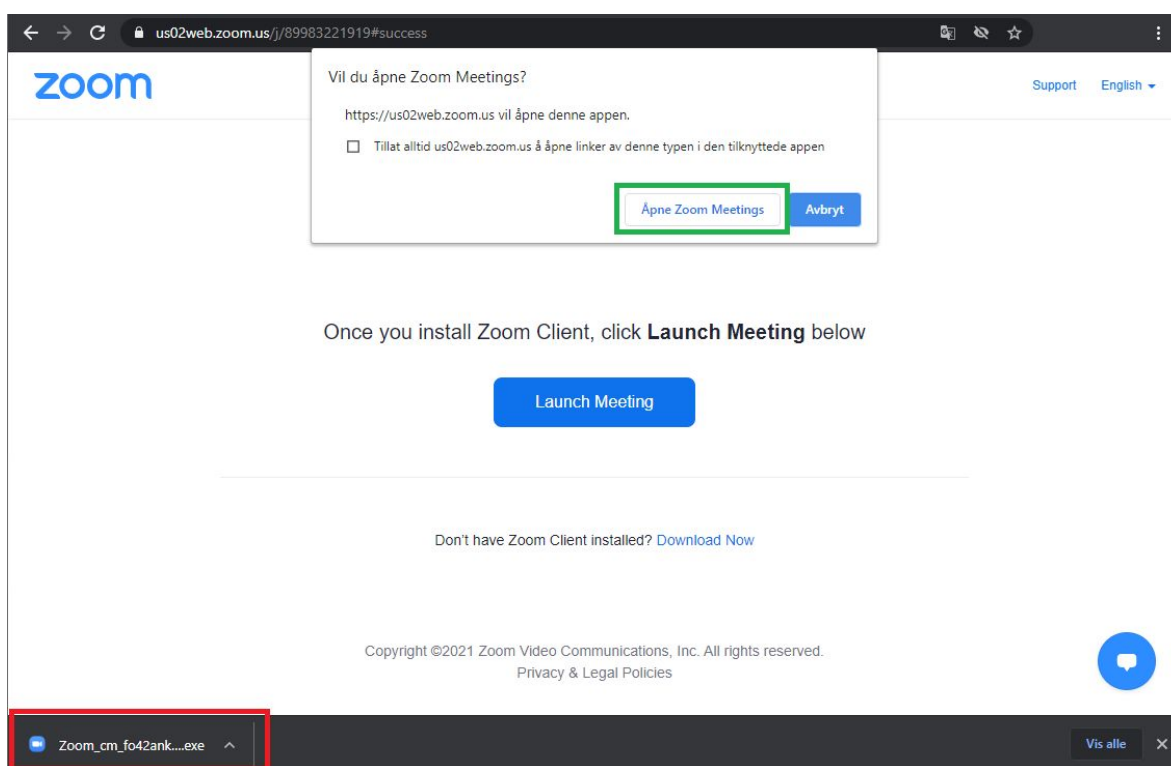


Dette dokumentet beskriver hvordan man installerer, blir med i, og deltar på møter i Zoom. På forhånd vil du motta en link til møtet. Man kan trykke på linken når man vil, hvis man for eksempel vil sjekke om man har installert Zoom på forhånd. Man slipper imidlertid ikke inn i selve møtet før en møteleder starter møtet. Det er mulig noen av stegene er litt forskjellige i forskjellige nettlesere. Google Chrome er brukt som utgangspunkt i dette dokumentet.

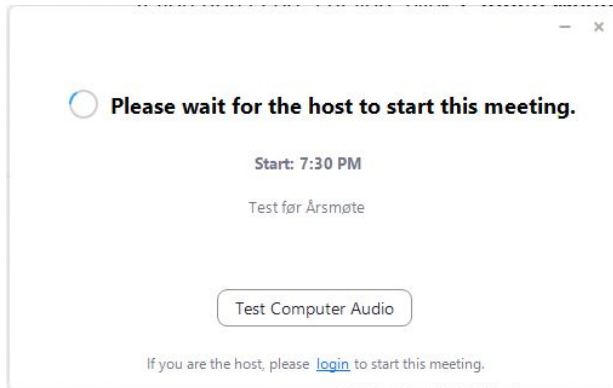
1. Når du trykker på invitasjonslinken dukker dette skjermbildet opp. Dersom du allerede har installert Zoom, kan du trykke på "Åpne Zoom Meetings" (Grønn firkant) for å starte Zoom. Dersom du ikke har installert Zoom, må du åpne filen som automatisk ble lastet ned når du trykket på linken (Rød firkant nederst til venstre).



2. (Dersom du ikke har installert Zoom fra før) vent til installasjonen er ferdig. Zoom vil bli åpnet automatisk etter installasjonen.



3. Når du har installert, og åpnet Zoom, vil du bli satt på vent til møteleder slipper deg inn i møtet. I mellomtiden vil du se dette skjermbildet. Dersom du trykker Test Computer Audio kan du justere og teste hvilken mikrofon, høyttaler eller headset som er koblet til Zoom.



4. Når møteleder slipper deg inn, vil du bli bedt om oppgi et navn som skal vises for de andre deltakerne. Etter å ha oppgitt navn, vil du bli sendt inn til selve møtet.
5. Den midterste delen av møterommet (der det står Lars Owren) vil enten vise video av møteleder eller skjermdeling. Den nederste delen gir deg flere valgmuligheter. Nederst til venstre (i rød firkant) kan du sette på mute / unmute. Dette vil skru av og på mikrofonen din. Når du skal prate må du sørge for at det står Mute, sånn som på bildet under. I midten av valgmenyen (grønn firkant) kan du skru av og på chat-vinduet til høyre (også i grønn firkant). For å gi beskjed underveis i møtet, uten å forstyrre den som snakker, kan man legge inn en melding nederst i chat-vinduet og trykke Enter for å sende.

