

LAGKONTAKT I FREIDIG INNEBANDY

- **Holde à jour kontaktliste for alle spillerne på ditt lag, med: mailadresser og telefonnummer.**
 - Korrigere kontaktdata ved endringer
 - Melde inn/ut spillere, NB fødselsdato
- **Være kontaktledd mellom spillerne, foreldre, trener og styret.**

Eksempler:

 - Informere om kamper, tid og sted
 - Videresende mail fra styret, for eksempel egenandel ved turer, kontonummer for innbetaling.
 - Hjelp med å dele ut og samle inn lodd bøker
 - Spørre trener om siste trening før jul og formidle det til spillere/foreldre.
 - Informere trener om spesielle ting (klasseturer som medfører at ingen møter på trening).
- **Praktiske ting rundt kamper for mini og mikro**
 - Hjelp til med keeperdrakt
 - Hjelp med innbytte
- **Praktiske ting rundt kamper for G13 og J13 og eldre**
 - Lage rotasjonsliste for sekretariat til hjemmekampene
 - Fylle ut kampskjema før kamp
 - Sende inn resultat etter hjemmekamp
- **Fint hvis du kan**
 - Planlegge avslutning etter sesongen
 - Skrive om laget til Freidigbladet og hjemmesiden
 - Arrangere kjørelag til trening og kamp